

AKSARAY VALİLİĞİ
100. YIL TÜRK EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
100.YIL TÜRK EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





Millî eğitim esas olduktan sonra; lisanını,
yöntemini ve araçlarını millî yapmak
zorunluluğu tartışılmaz.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir

100.Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu olarak en büyük hedefimiz yalnızca ortaokul eğitimi almış gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

100.Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. 2028 yılında ise okulun ilde hizmet kalitesinde ön sıralarda olacağı öngörüsüyle planlamalarımız yapılmıştır.

Barış CEYLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Strateji Geliştirme Kurulu

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C. Mevzuat Analizi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

F. Paydaş Analizi

G. Kuruluş İçi Analiz

H. GZFT Analizi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. BÖLÜM: MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER VE AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

Misyon Vizyon

Temel Değerler Ve İlkeler

Amaç Hedef Ve Eylemler

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tedbir İzleme Ve Değerlendirme Raporu

Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu

Strateji Geliştirme Kurulu İmza Sirküsü

1

1

1

2

2

2

4

5

5

8

11

12

17

18

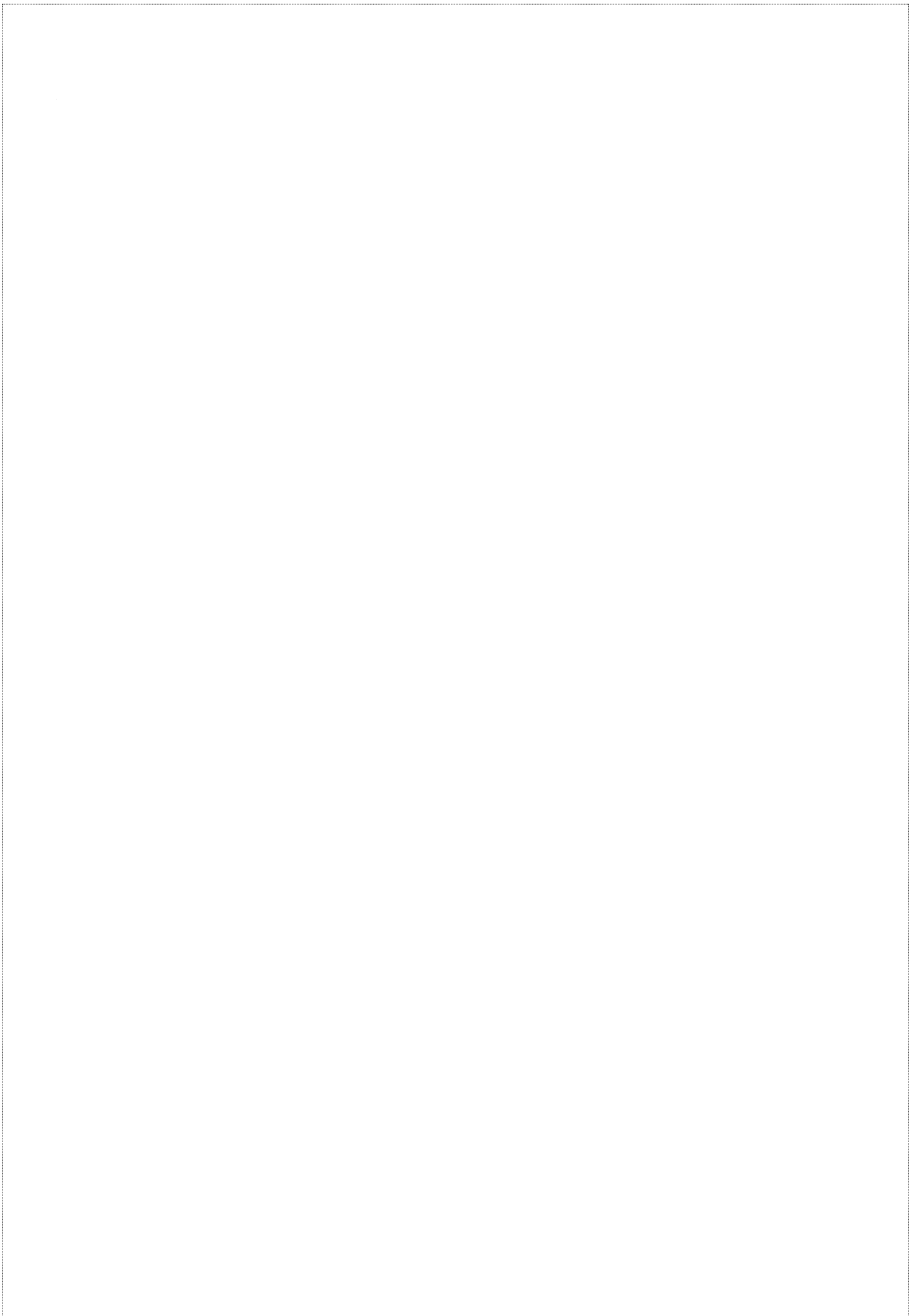
19

26

29

30

32



TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. 100.Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

100. Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulunun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

.....tarihli vesayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Barış CEYLAN	Okul Müdürü
Metin AKKURT	Müdür Yrd.
Özkan ÇAT	Öğretmen
Kamil YERLİ	Okul-Aile Birliği Bşk.
Emine KILIÇ	Okul-Aile birliği Yönetim Kurulu üyesi

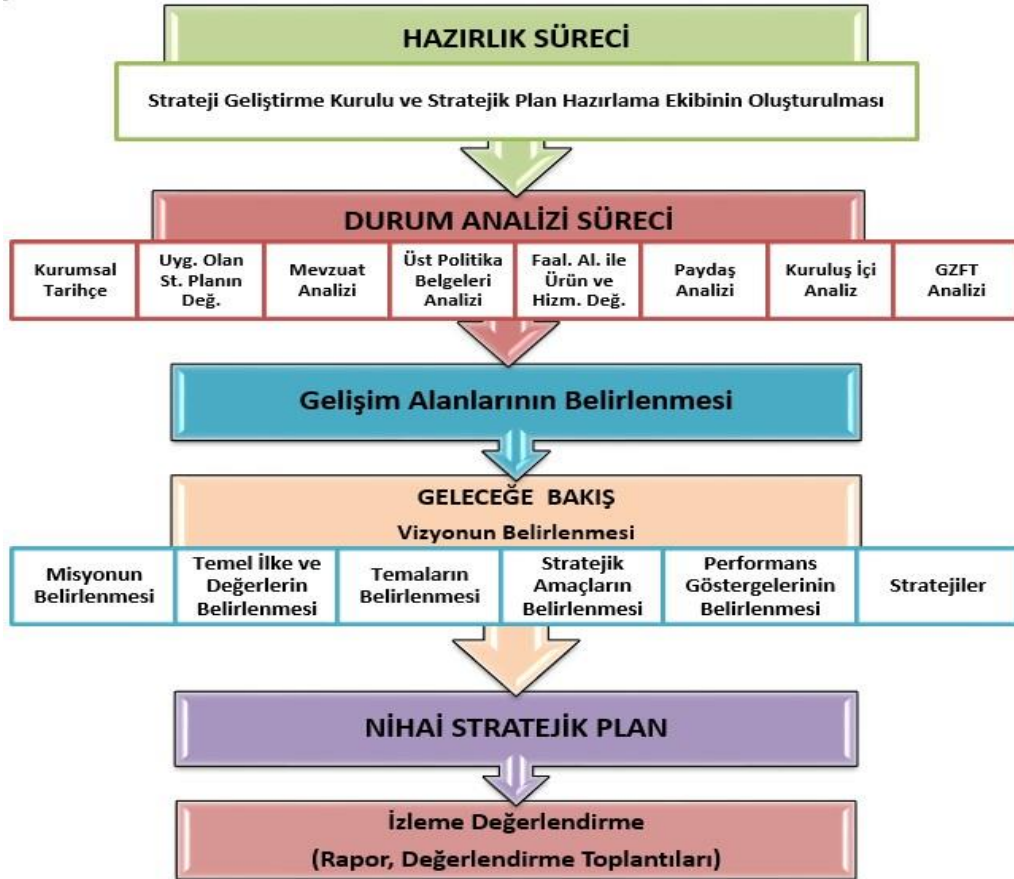
Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Metin AKKURT	Müdür Yrd.
Halime KURT	Öğretmen
Çiğdem BEŞYAPRAK	Öğretmen
Kumru YÜKSEL	Öğretmen
Özkan ÇAT	Öğretmen
Rasim AKKAŞ	Öğretmen
Emine KILIÇ	Gönüllü Veli
Elmas ŞAHİN	Gönüllü Veli

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. 100. Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1980 yılında hayırsever iş adamlarımız Vehbi KOÇ, Muzaffer GAZİOĞLU, Sadi GÜLÇELİK, Şarık TARA, Mehmet MERMERCİ ve Hemşerimiz Orhan AĞAÇLI tarafından yaptırılmıştır.1980 yılında "Yediler Ortaokulu" olarak eğitim-öğretime başlamış,1981-1982 Öğretim yılında "Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu" yine aynı yılın sonunda "100.Yıl Ortaokulu" 1986-1987 Öğretim Yılında "100.Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu" 4306 sayılı kanun ile "100.Yıl Türk Eğitim Vakfı ilköğretim Okulu" olmuştur. 2009 yılında aynı bahçe alanına 8 derslik, Bilgisayar Laboratuvarı, Fen Laboratuvarı idare odaları bulunan iki katlı ek bina yapılmış ve 2009-2010 Eğitim Öğretim yılı 2.Döneminde Eğitim Öğretime açılmıştır. 2011-2012 Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi ile 5 Derslikli binamız Ortaokul olarak ayrılmıştır. Okulumuzun ismi 100.Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu olmuştur. 2015-2016 öğretim yılında akıllı tahtaların okulumuza gelmesi ile sınıflardan biri sistem odası olarak kullanıldığında derslik sayısı 4 olmuştur.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Okulumuz fiziki imkansızlıklarının yetersiz olması ve köyden göç eden vatandaşlarımızın oturduğu yerleşke içinde olması sebebiyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin icrasında istenilen düzey yakalanamamaktadır. Eğitim kaygısının az olduğu dezavantajlı öğrenci potansiyelimizin normalin üstünde olması eğitim ve öğretimde istenilen kalite yakalanamamaktadır.

100. Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (milyon,vizyon ve temel değerler), amaç, hedef ve eylemler maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin artırılması olmak üzere üç tema olarak oluşturulmuştur. Dört Stratejik amaç altında, Dört stratejik hedef ve 18 performans göstergesine yer verilmiştir Kayıt alanımızda bulunan bütün öğrencilerimizin okul kayıtları yapılmıştır. Devamsızlıkları azaltılmıştır. Ancak ailevi durumlardan dolayı 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı sorunu % 90 oranında azalmıştır. Ancak okulumuzda Rehber öğretmen norm kadrosunun olmaması ve Velilerimizin sosyo ekonomik ve eğitim durumları nedeniyle akademik başarının artırılması noktasında sorunlar yaşanmaktadır. Okulumuzun mevcut binasının eski olması kurumsal kapasitenin artırılmasında engel teşkil etmektedir. Sonuç olarak Stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

C. Mevzuat Analizi

100. Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Valilik	Merkez İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velliler	Personel	İl Müftülüğü	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	OAB	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İl Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6				√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√		√										
	3				√	√			√										
	4				√	√	√		√										
	5				√	√	√	√	√		√	√	√					√	
	6				√	√			√										
	7				√	√	√		√										
	8				√	√	√	√	√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√							√						
	3			√	√	√		√		√									
	4				√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

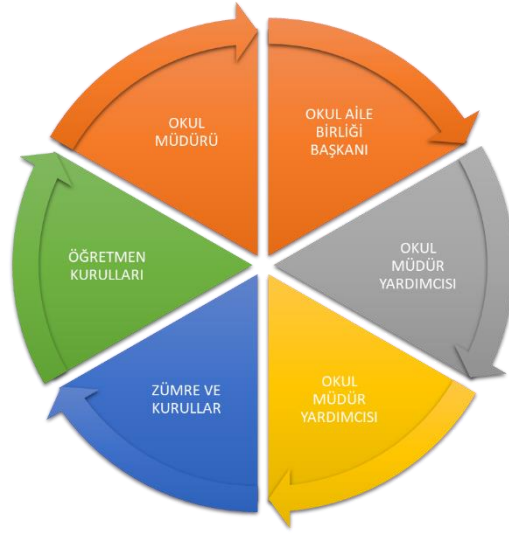
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

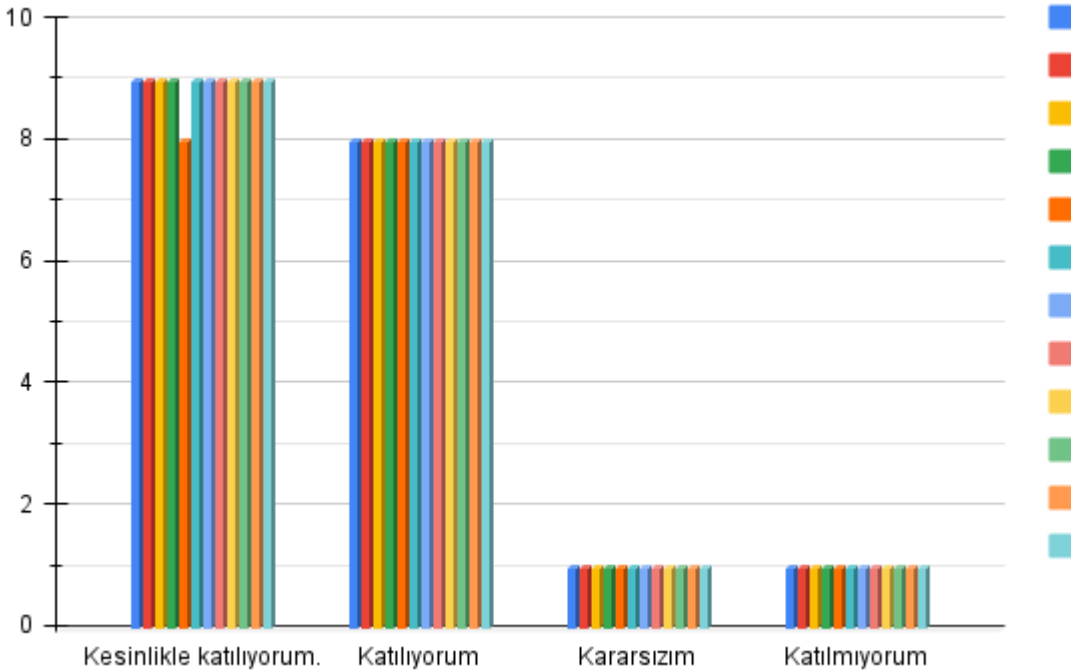
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat,	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Vellilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

PAYDAŞ ANALİZİ

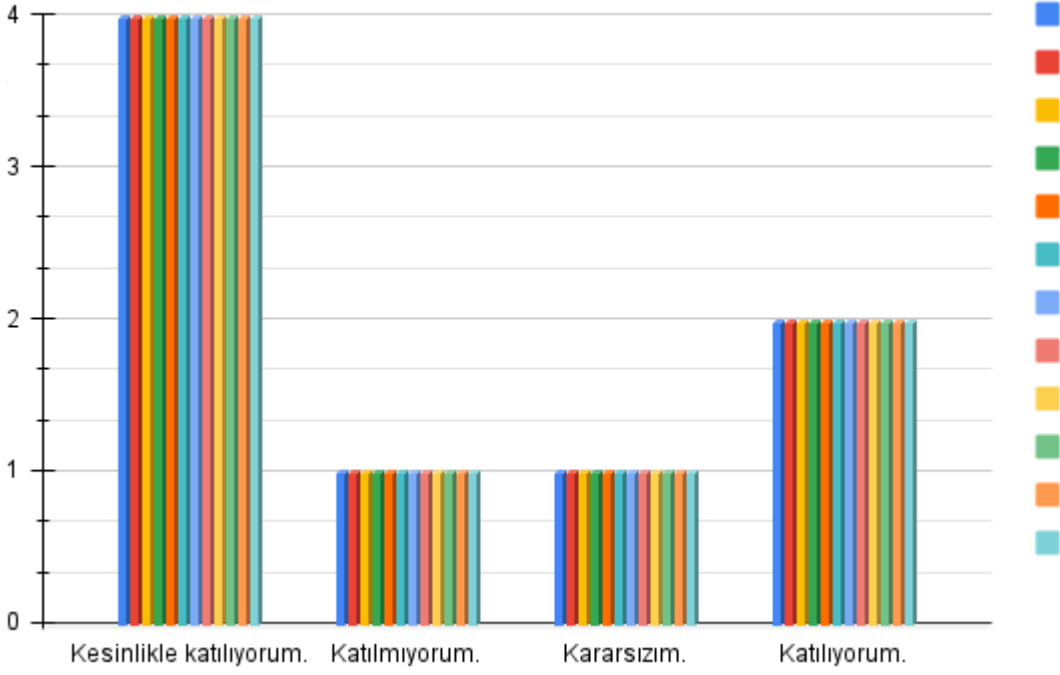
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



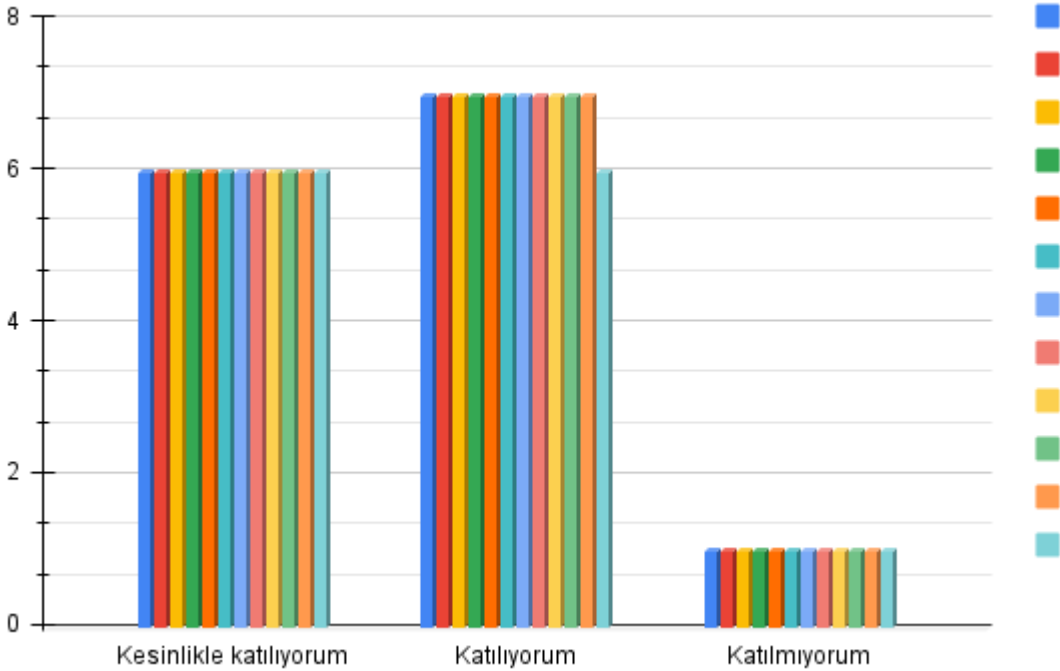
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:



Öğrenciler bu anket sonucuna göre; Öğretmen ilgisinin yeterli olduğunu, okulun fiziki imkanlarının yetersiz olduğunu, etkinliklerin az olduğunu ifade etmişlerdir.



Öğretmen arkadaşlar anketi;
 Öğretmenlerin kullanacakları alanlar bakımından okulumuzdaki fiziki imkansızlıkların mevcudiyeti eğitim faaliyetlerimizi kısıtladığı için sıkıntı olarak görmüşlerdir.



Velilerimiz bu anket sonucuna göre; Okulda yapılan çalışmalar ile okulla olan iletişimlerinde velilerimiz hoşnut olduklarını ankette vurgulamışlar. Ancak velilerimiz de okulun fiziki imkanlarının az olduğunu ifade etmişlerdir.

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	88
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	1	1	0
2	Matematik	1	1	0
3	Sosyal Bilgiler	1	1	0
4	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	1	1	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
6	Yabancı Dil (İngilizce)	1	1	0
7	Teknoloji Tasarım	0	0	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Görsel Sanatlar	0	0	0
10	Müzik	0	0	0
TOPLAM		7	7	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yetersiz
2	Okul Pansiyon Binası	0	yeterli
3	Spor Salonu	0	yeterli
4	Kütüphane	1	yetersiz
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	yeterli
7	Yemekhane	0	yeterli
8	Engelli Asansörü	0	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	5
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	yok
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	yok
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	9
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	5000	10000	15000	25000	57000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
TOPLAM	2000	5000	10000	15000	25000	57000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Geniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıSınıf mevcutlarının az olmasıKurum kültürünün güçlü olmasıDeneyimli öğretmen kadrosuSosyal kulüplerin etkin çeşitliliği	<ul style="list-style-type: none">Çevresel olarak akademik başarı bilincinin oluşmamış olmasıOkur-yazar veli profilinin düşük olması ve bunun öğrencilere yansımalarıÖğrenci aile yapılarının genelde öğrencilere destek olamamalarıÖğrenci velilerin sosyo- ekonomik düzeylerinin az olmasıÖğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımalarıÖğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmalarıOkul binasının eski ve yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">Genç ve Dinamik bir eğitim kadrosunun var olmasıVelilerimizin işbirliğine olumlu yaklaşımlarıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun E-90 Karayoluna ve hastane yoluna çok yakın olması.Okul çevresinde yaşayan insanların kolayca şiddete meyiletme potansiyelinin olmasıİlkokul ile ortaokul bahçesini ayıran bir duvar veya engelin olmaması.Velilerin Sosyo ekonomik durumlarının zayıf olması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Uygulanmakta olan Stratejik planın hedeflerine ulaşmada özellikle Dış etmenlerin ve Sosyal medyanın olumsuz etkisi 	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal düzeyde eğitimi etkileyen dış etmenler ve Sosyal mec Zorarlarının önlenmesi için çalışma yapılması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı olabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Kütüphane, hizmetli odası , depo vb. Oluşumlar mevcut değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli fiziki ihtiyaçların ek olarak yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri ve Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri ve Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM

MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER VE AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

3.1 Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Öğrenmeyi öğrenen öğrenciyi yetiştirmek, öğrenci merkezli bir okul anlayışı benimsemek
- Bilginin yeni bilgi öğrenmek için araç olduğu düşüncesini yerleştirmek
- Türkçe'yi etkili kullanabilmek
- Aile ulus ve yurt sevgisini geliştirmek
- Beden, zihin, ruh ve duygu yönünden sağlıklı öğrenci yetiştirmek
- Öğrencilere çok yönlü düşünebilme becerisini kazandırmak
- Çevre bilincini oluşturmak
- Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak
- Ben değil biz anlayışını geliştirmek
- Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak
- Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek
- Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek
- Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk'ü rehber edinmek
- Demokratik değerleri içinde özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek
- Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak
- Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırmak
- Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak
- Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek
- Öğrencileri iyi insan, iyi vatandaş olarak ortaöğretime ve hayata hazırlamak.

3.4 AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

Amaç 1	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	25	20	25	30	35	40	45	Aylık	Yıllık
PG 2.1.2	20	25	30	35	40	50	65	Aylık	Yıllık
PG 2.1.3	20	20	30	40	50	60	70	Aylık	Yıllık
PG 2.1.4	35	30	45	65	75	80	85	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin derse olan ilgilerinin ve okula devamlılığın azlığı ile ders başarısında yaşanabilecek düşüşler.								
Stratejiler	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması								
Maliyet Tahmini	4500 TL								
Tespitler	Öğrenci başarılarını artırmak için yapılan çalışmaların öğrenme üzerindeki etkisini görmek ve kaliteli bir eğitim ortamı oluşumunda etkili olan faktörleri görmek.								
İhtiyaçlar	Çalışmaların yapılacağı dersler ile ilgili destekleyici kaynaklar ve kırtasiye ihtiyaçları.								

Amaç 1	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.2	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1.	30	10	15	25	35	45	55	Aylık	Yıllık
PG 5.1.2	15	15	25	40	55	65	70	Aylık	Yıllık
PG 5.1.3	25	20	26	34	40	45	50	Aylık	Yıllık
PG 5.1.4	30	25	30	45	60	65	70	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin yapılacak olan çalışmalara ilgisizliği ve yapılacak olan organizasyonların yeni maliyetler ortaya çıkarması.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5500TL								
Tespitler	Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin öğrencilerin öğrenmeleri ve sosyalleşmeleri üzerine olan etkilerinin gözlemlenmesi.								
İhtiyaçlar	Çalışmalarla ilgili oluşacak maliyet ile ilgili maddi kaynak ve buna bağlı olarak faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili araç ve gereçler.								

Amaç 2	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	100	10	15	20	25	30	35	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Gönüllü veliler								
Riskler	Amaçlanan hedefe ulaşılmaması sonucu yaşanacak fiziki mekan ve araç-gereç yetersizliği								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	Okulun fiziki imkânlarının artırılmasının öğrencilerin okula duydukları ilgi üzerine etkisi ve ders başarılarının artması üzerindeki etkileri görülecektir.								
İhtiyaçlar	Yapılacak çalışmalara ilişkin maddi kaynak ve personel ihtiyacı								

Amaç 2	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 1.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.7	100	2	3	3	3	3	4	Aylık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler									
Riskler	Amaçlanan hedefe ulaşılmaması sonucu oluşabilecek afet farkındalık bilincinin yetersizliği									
Stratejiler	S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. .									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	Yapılacak tatbikatlar sonucunda tahliye korunma toplanma alanı ve afet bilinci kazanımı sağlanmaası									
İhtiyaçlar	Yapılacak çalışmalara ilişkin maddi kaynak ve personel ihtiyacı									

Amaç 3	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.	12	5	15	25	35	45	55	Aylık	Yıllık
PG 1.2	15	10	25	40	55	70	85	Aylık	Yıllık
PG 1.3	10	8	16	24	30	45	60	Aylık	Yıllık
PG 1.4	10	25	30	45	60	65	75	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin yapılacak olan çalışmalara ilgisizliği ve yapılacak olan organizasyonların yeni maliyetler ortaya çıkarması.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	4500TL								
Tespitler	Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin öğrencilerin öğrenmeleri ve sosyalleşmeleri üzerine olan etkilerinin gözlemlenmesi.								
İhtiyaçlar	Yapılacak olan çalışmalarla ilgili oluşacak maliyet ile ilgili maddi kaynak ve buna bağlı olarak faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili araç ve gereçler.								

Amaç 3	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 1.2	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1	30	5	15	25	35	45	55	Aylık	Yıllık	
PG 1.1.2	20	20	25	40	55	70	85	Aylık	Yıllık	
PG 1.1.3	30	7	6	6	5	4	2	Aylık	Yıllık	
PG 1.1.4	20	3	2	2	2	1	0	Aylık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin yapılacak olan çalışmalara ilgisizliği ve yapılacak olan organizasyonların yeni maliyetler ortaya çıkarması.									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme k urullarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağla nacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginle ştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderile cektir.									
Maliyet Tahmini	5000TL									
Tespitler	Öğrencilerin bilişsel ve duyuşsal becerilerinde belirgin derecede gelişim									
İhtiyaçlar	Yapılacak olan çalışmalarla ilgili oluşacak maliyet ile ilgili maddi kaynak ve buna bağlı olarak faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili araç ve gereçler.									

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	11000	13000	14500	16000	64500
Hedef 1.1	4500	5000	6000	7000	8000	30500
Hedef 1.2	5500	6000	7000	7500	8000	34000
Amaç 2	8500	10000	12000	14000	16000	60500
Hedef 2.1	3500	4000	5000	6000	7000	25500
Hedef 2.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 3	9500	11000	12500	14000	16000	63000
Hedef 3.1	4500	5000	5500	6000	7000	28000
Hedef 3.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Genel Yönetim Giderleri	25000	30000	35000	45000	55000	185000
TOPLAM	53000	62000	72500	87500	103000	

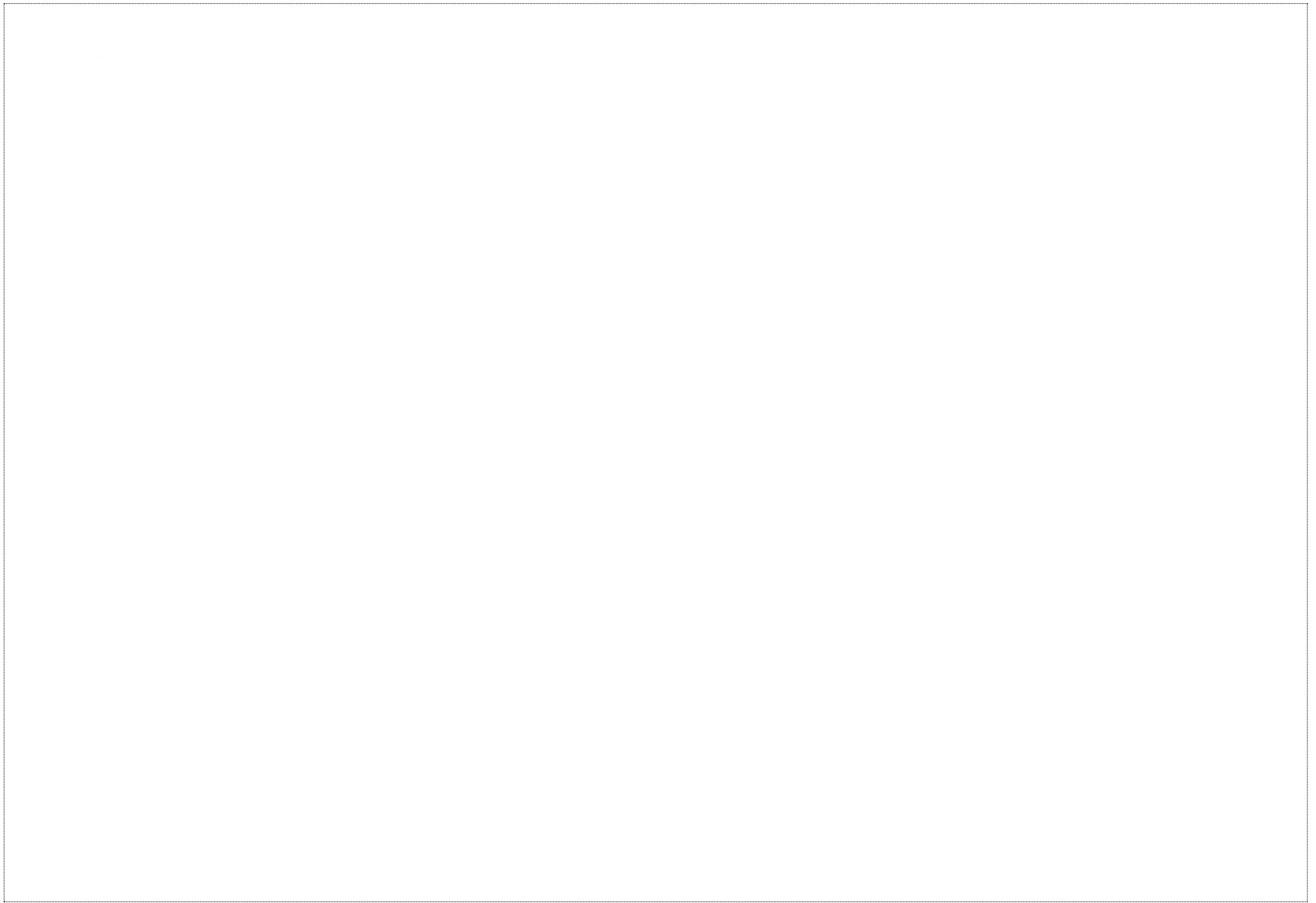
BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda 100.Yıl Türk Eğitim Vakfı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

OLUR
...../.../2024

Barış CEYLAN



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Barış CEYLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Metin AKKURT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Özkan ÇAT	ÖĞRETMEN	
4	Emine KILIÇ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
5	Kamil YERLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	